

Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,

die Schule erhebt und speichert personenbezogene Daten der Schülerinnen und Schüler und der Erziehungsberechtigten zum Zwecke der Erfüllung des Bildungsauftrags oder der Fürsorgeaufgaben, zur Erziehung oder Förderung der Schülerinnen und Schüler oder zur Erforschung oder Entwicklung der Schulqualität, soweit dies erforderlich ist.

Rechtsgrundlage dieser Verarbeitung ist § 31 Abs.1 Satz 1 des Niedersächsischen Schulgesetzes (NSchG). Ohne eine rechtliche Grundlage ist die Verarbeitung personenbezogener Daten zulässig, wenn in die Verarbeitung eingewilligt wird.

Aus diesem Grunde möchten wir Sie als Erziehungsberechtigte um Ihre Einwilligung zur Erhebung, Verarbeitung und Speicherung einiger Daten bitten, die unter § 31 Abs.1 Satz 1 NSchG keine Berücksichtigung finden.

Jede Einwilligung ist freiwillig, sie kann jederzeit widerrufen werden.

Sollten Sie nicht einwilligen, entstehen Ihnen bzw. Ihrem Kind keine Nachteile.

Wir möchten Ihnen dennoch ans Herz legen, diesen Verarbeitungen möglichst vollumfänglich zuzustimmen, um Ihnen, Ihrem Kind und uns ein reibungsloses und erfüllendes Schulleben zu ermöglichen.

Um dieses Prozedere so einfach wie möglich zu halten, werden wir die Abfrage nachfolgend in mehreren Punkten durchführen und auf der Rückseite erläutern. Dort finden Sie ebenfalls einige Hinweise zur weiteren Handhabung.

Jens-D. Könecke
Schulleitung

Allgemeine Hinweise:

Wenn beide Elternteile personensorgeberechtigt sind, ist die Einwilligungserklärung von beiden Elternteilen einzuholen. Sollte ein Elternteil jedoch gehindert sein, die Unterschrift zu leisten, reicht es aus, wenn der andere Elternteil dessen Einverständnis bestätigt.

Der Widerruf eines Erziehungsberechtigten genügt, auch wenn ursprünglich beide Eltern eine Einwilligung erteilt haben.

Vor- und Nachname der Schülerin/des Schülers

Klasse/Jahrgang

1) Einwilligung zur Veröffentlichung von Fotos in der Website der Schule

Wir haben dieses Schreiben zur Kenntnis genommen und sind mit

- der Veröffentlichung von Fotos
- der Veröffentlichung des Vor- und Zunamens

unseres Kindes in der Website der IGS Isernhagen einverstanden. Uns ist bekannt, dass wir diese Einwilligungserklärung jederzeit widerrufen können.

2) Einwilligung zur Verarbeitung von digitalen Schülerfotos

Wir haben dieses Schreiben zur Kenntnis genommen und sind einverstanden mit

- der Erstellung und Speicherung eines Fotos sowie
- der Weitergabe über eine Klassenliste an die Lehrkräfte

unseres Kindes.

Uns ist bekannt, dass wir diese Einwilligungserklärung jederzeit widerrufen können.

3) Einwilligung zur Weitergabe von Kontaktdaten an die Elternvertretung

Wir haben dieses Schreiben zur Kenntnis genommen und sind mit

- der Weitergabe unserer privaten Telefonnummer (falls nicht vorhanden, Mobilnummer),
- der Weitergabe unserer E-Mail-Adresse(n)

unter Bezugnahme unseres Kindes an die zuständige Elternvertretung einverstanden.

Uns ist bekannt, dass wir diese Einwilligungserklärung jederzeit widerrufen können.

Ort, Datum

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten, ggf. der Schülerin/des Schülers

Bei gemeinsamem Sorgerecht ist die Unterschrift beider Erziehungsberechtigten erforderlich.

Erläuterungen

Zu 1)

Wir möchten in der Website der Schule (www.igs-i.de) gerne Fotos von den Aktivitäten unserer Schule (insbesondere Tage der offenen Tür, Schulfeste, Ausflüge, Projektwoche, ...) einstellen, um unseren Internetauftritt mit Leben zu füllen.

Da die Internetseite frei erreichbar ist, können wir nicht garantieren, dass die eingestellten Fotos nicht von Dritten kopiert und/oder weitergegeben werden. Eine Weitergabe an Dritte durch unsere Schule erfolgt jedoch nicht ohne Ihre gesonderte Zustimmung.

Hinweise:

Bei der Einstellung von Fotos Minderjähriger, die das 15. Lebensjahr vollendet haben, auf einer Website ist neben der Einwilligung der Erziehungsberechtigten auch die Einwilligung des Minderjährigen erforderlich.

Erteilen die Erziehungsberechtigten ihre Einwilligung nicht, darf das dazugehörige Kind nicht mit einem „schwarzen Balken“ unkenntlich gemacht werden, da dies stigmatisierend wirkt.

Zu 2)

Wir erstellen digitale Schülerfotos, um diese in unser Schulverwaltungsprogramm einzupflegen, sie dort zu speichern und dadurch Klassenlisten mit Fotos ausdrucken zu können. Diese Listen sind insbesondere für neue Lehrkräfte sehr hilfreich.

Unsere Datenbank für Schülerfotos wird alle zwei Jahre erneuert. Bei Verlassen unserer Schule wird das erstellte Foto somit spätestens zwei Jahre nach Erstellung automatisch gelöscht. Sollten Sie vorher eine manuelle Löschung wünschen, führen wir diese selbstverständlich durch.

Die Listen mit den Schülerfotos werden ausschließlich an unsere Lehrkräfte in unserem Hause ausgegeben. Es erfolgt keine Weitergabe der Fotos Ihres Kindes an Dritte.

Zu 3)

Um Sie gut in unserer Schulfamilie aufnehmen zu können, würden wir gern einen Kontakt zwischen Ihnen und der jeweiligen Elternvertretung herstellen.

Aus diesem Grunde möchten wir Sie um Ihre Einwilligung bitten, Ihre Kontaktdaten (Telefonnummer, E-Mail-Adresse) unter Bezugnahme auf das zugehörige Kind (Name, Klasse) an die zuständige Elternvertretung weitergeben zu dürfen.